

【重要！】 ※R2年4月8日までに、原則全員（生徒・保護者とも）登録をお願いします。

令和2年4月8日

保護者 各位

岩出山高等学校 P T A会長 齋藤 満
校 長 山内 民

「学校情報メール配信システム」の登録及び利用について（御案内）

本校では、「eメッセージPro2」と呼ばれる学校情報のメール配信システムを利用しています。このシステムは、学校からの緊急連絡や各種のお知らせを、登録していただいたメールアドレスへ直接配信し、登録者一人一人からの返信も学校で確認できるシステムです。

2011年の東日本大震災では、多くの連絡手段が遮断されるなか、最も安定した通信手段の一つとなったのが、携帯電話等を利用したメール通信であったといわれています。

このことから、本校では平成29年度より、非常時の連絡や安否確認、臨時休校などの緊急時の連絡については、基本的に電話や携帯電話は使用せず、本システムのみを使用しております。そのため、全ての保護者及び生徒の皆様に御登録（登録済みの方も再登録）いただく必要があります。

つきましては、日常的な学校からの連絡を含めまして、なにとぞ本システム活用の重要性とその趣旨を御理解いただき、下記の手順に従って御登録・御利用いただきますよう御案内申し上げます。

記

- 1 **登録対象者** 生徒全員、保護者（複数可）全員 ※全員登録を原則としています。
※ 本システムを利用できない特別な事情がある場合は、各担任まで御連絡下さい。
※ 学年・クラス別、生徒・保護者別に御登録下さい。
※ すでに登録済みの方も、再度の登録をお願いします。

2 **登録期間** ~~令和2年3月27日（金）—新クラス発表後~~
~~～4月4日（土）までに御登録下さい。~~

3 登録方法

【手順1】登録するグループ別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

（アドレスは右のQRコードを利用するか、下記のアドレスを直接入力）

新2年1組（生徒）	iwako4-ent@sch.e-msg.jp
2組（生徒）	iwako5-ent@sch.e-msg.jp
3組（生徒）	iwako6-ent@sch.e-msg.jp
新3年1組（生徒）	iwako7-ent@sch.e-msg.jp
2組（生徒）	iwako8-ent@sch.e-msg.jp
3組（生徒）	iwako9-ent@sch.e-msg.jp
新2年1組（保護者）	iwako13-ent@sch.e-msg.jp
2組（保護者）	iwako14-ent@sch.e-msg.jp
3組（保護者）	iwako15-ent@sch.e-msg.jp
新3年1組（保護者）	iwako16-ent@sch.e-msg.jp
2組（保護者）	iwako17-ent@sch.e-msg.jp
3組（保護者）	iwako18-ent@sch.e-msg.jp

【手順2】メールの本文に、入学時の西暦下二桁、学年組番号、名前、（続柄）を入力し送信します。（右の画面イメージを参考にして下さい）

例)「2019入学（新2年）の2年1組1番 山田太郎君本人」の場合→「192101 山田太郎（本人）」と入力

「2019入学（新2年）の2年1組1番 山田太郎君のお母様」の場合→「192101 山田太郎（母）」と入力

【手順3】1分以内に確認のメールが届きます。（新着メールの確認をして下さい。）

【手順4】登録通知メールが届けば、登録完了です。届かない場合、登録は完了していません。



例) 2019 入学 2年山田太郎 母

宛先

Iwako14-ent@sch.e-msg.jp

件名 なし

本文

2019 山田太郎（母）

※画面の構成は携帯電話により異なります。

注) 安否確認等に利用するため、学校側が返信者を把握できるシステムになっております。返信者の名前をお間違えにならないよう十分に御注意下さい。

※以下は必要に応じて御覧下さい。

【登録・受信ができない場合】

学校から送信されたメールが、受信できない設定になっている可能性があります。以下にしたがって設定の変更をお願いします。

- 1 受信許可設定で、受信許可リストに「**e-msg.jp**」(ドメイン)を追加・設定して下さい。
※学校から送信されるメールは、送信のたびにメールアドレスが異なります。メールアドレス全体(@マークより前を含めたもの)を追加・設定しても、次回以降のメールは受信できません。
※詳細な設定方法は、下記 URL にアクセスし、『指定受信設定のご案内』を御覧ください。
PC サイト: **http://www.e-msg.jp/support/**
- 2 確認メールに返信する際は、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。返信時に件名と本文が両方とも引用されない場合は、届いたメールの件名又は本文をコピーしてから返信してください。
- 3 デコレーションメール、HTML メール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。
その他御不明な点は下記のサポート窓口にお問い合わせください。

【メールの受信】

- 1 複数のグループに登録している場合でも、学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。
- 2 届いたメールに、「このメールに返信・回答してください」等の文面があった場合は、受信内容に従い、返信してください (本文の引用は不要です)。返信いただくことで、回答内容を確認します。

【登録内容の確認方法】

- 1 次のアドレスに、空のメールを送ります。 **ck@sch.e-msg.jp**
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)
- 2 新着メールの確認をしてください。登録されているグループ名が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法 (配信の停止方法)】

※ メールアドレスを変更する場合は、古いアドレスでの登録を解除してから、新しいアドレスで登録手続きをお願いします。

▼登録されているすべてのグループを登録解除したい場合

- 1 次のアドレスに、空のメールを送ります。 **iwako-stop@sch.e-msg.jp**
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)
- 2 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。返信しなければ登録は解除されません。
- 3 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

▼特定のグループのみ登録解除したい場合

- 1 次のアドレスに、空のメールを送ります。 **iwako△-entry@sch.e-msg.jp**
※△には解除したいグループのグループ番号を入れます。
- 2 以後の操作は、上記の、登録されているすべてのグループを登録解除したい場合と同様です。

※グループ毎の解除用アドレスは、**ck@sch.e-msg.jp** に空メールを送ると確認できます。

【お問い合わせ】

御不明な点は下記サポート窓口にお問い合わせ下さい。親切丁寧に対応します。

eメッセージサポート窓口 0120-47-3712 (平日 午前9時 ~ 午後5時まで)

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用しません。