

保護者 各位

緊急時の対応について（お知らせとお願い）

宮城県岩出山高等学校

本校では大地震などの緊急事態が発生した場合、下記のような対応をしたいと考えておりますので、保護者の皆様の御理解と御協力をお願いします。

なお、**緊急時の連絡方法は e メッセージを基本としております。**（登録できない事情がある場合は、担任までお申し出下さい。）

地震への対応

大崎市内で震度6弱以上の地震が観測されたとき

（＊震度5以下の場合、原則通常通り。状況により帰宅等の判断をします。）

【在校時に地震が発生した場合】

地震発生	<p>○「落ちてこない」「倒れてこない」 「移動してこない」場所へ避難する。</p> <p>[教室]：机の下にもぐり、落下物等から頭部を守る。 [廊下]：壁・窓から離れ、蛍光灯やガラス等からの落下物から身を守る。 [体育館]：天井、天井灯の落下に注意する。 [校庭]：危険性があるものから離れ、安全な場所で姿勢を低くする。</p>	<p>学校の対応</p> <p>○災害対策本部で事後の対応（保護者引き渡し等）を検討し e メッセージで連絡する。</p> <p>※緊急連絡網が遮断された場合には、学校からの連絡の有無にかかわらず、保護者引き渡しを実施します。 （生徒は保護者の方が来校するまで学校待機となります。）</p>
避難	<p>○「押さない、走らない、しゃべらない、もどらない」の約束に従い行動する。</p> <p>＊落下物、足下に注意し、頭を保護しながら避難をする。</p>	

【登下校時に地震が発生した場合】

地震発生・避難	<p>○「落ちてこない」「倒れてこない」 「移動してこない」場所へ避難する。</p> <p>＊建物からの落下物、ブロック塀の倒壊を逃れる。 ＊危険な場所から速やかに遠ざかる。</p> <p>☆近くの公園や、空き地等の安全な場所に避難する。 ☆岩出山地区内を徒歩や自転車、バイクで登下校中の生徒は学校または自宅のより安全な方へ向かう。 ☆公共交通機関（JRやバス）を利用している場合は、乗務員や放送等による指示・誘導に従う。 ☆安全確保ができた場合、家庭及び学校に連絡する。</p>	<p>学校の対応</p> <p>○災害対策本部で事後の対応（保護者引き渡し等）を検討し e メッセージで連絡する。</p> <p>○JRに乗車中の場合はJRからの情報を収集し、学校または保護者で引き取る。</p> <p>○学校で引き取った場合は学校待機とする。</p>
---------	--	---

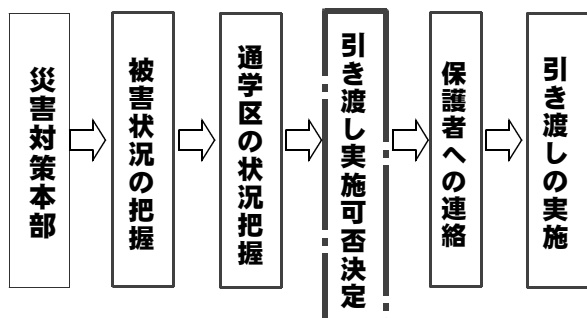
【在宅時（休日・夜間）に地震が発生した場合】

地震発生・避難	<p>・基本的に「在校時の対応」と同じです。</p> <p>○「落ちてこない」「倒れてこない」 「移動してこない」場所へ避難する。</p> <p>＊テーブルなどの下にもぐり、落下物等から頭部を守る。 ☆地域の防災無線の指示や近所の方の誘導に従う。また、救助活動などに積極的に参加する。</p>	<p>学校の対応</p> <p>○通信網が遮断され連絡が取れない場合、自宅待機とする。 （地震発生が深夜の場合は翌日が自宅待機となります。）</p>
地震収束後	<p>☆情報を得るために、防災無線、ラジオ、学校からの e メッセージに注意する。 ☆必要に応じて（学校での安否確認ができなかったり、けがをした等の場合）、学校に連絡を入れる。</p>	<p>○生徒の安否確認を行う。 e メッセージの返信メールで安否を確認する。 （未返信者へは電話も使用）</p>

【保護者引き渡しについて】

《引き渡しのルール（原則）》

〈決定までの手順〉



緊急連絡網が遮断された場合	○ 学校からの連絡の有無にかかわらず、保護者引き渡しを実施します。 ※ 生徒は保護者の方が来校するまで学校待機となります。	
	地震発生後の J R 陸羽東線 運行状況	<div>不通時</div> ○ J R 利用生徒は、保護者の方が来るまで学校に待機させ、保護者引き渡しを実施します。 ※ 他の生徒については、状況により判断します。
	開通時	○ 状況によって下校とします。 ※ 事前に保護者の方から、連絡があった場合は、学校で待機させ、保護者引き渡しとします。

※ 引き渡しのために来校する場合には、橋の崩落や道路の寸断など、**学校までの道のりの安全を確認されてから来校して下さい。**

※ 引き渡しの際には「**引き渡しカード**」（別紙）を使用しますので、**必ず御持参下さい。**

「引き渡しカード」は必要事項を記入の上、各家庭で保管していただくことになります。

悪天候への対応

※ 本校生の約 80% が J R 陸羽東線を利用して通学しています。悪天候等により、J R の不通により臨時休業になる場合があります。

〈臨時休業までの手順〉

- ① 臨時休業については、**当日午前 6 時**に判断することを原則とします。
- ② **午前 6 時 10 分**を目安として、**e メッセージを送信**します。
 * e メッセージは全員登録を原則としています。未登録の場合、必ず登録して下さい。
 * 事情により登録できない生徒へは、担任から電話連絡。（必ず事前に申し出て下さい。）
- ③ 学校への問い合わせは、**午前 7 時 30 分**を開始の目安としています。

・上記②～③で情報が得られなかった場合、登校の判断は生徒（保護者）が行い、登校する際には十分気をつけて、また、帰りの手段も考え登校して下さい。

（前日中に臨時休業の予測・判断ができる場合）

- a 帰りの S H R で生徒に知らせ、保護者に文書及び e メッセージで通知します。
- b 放課後に臨時休業を決定した場合は、e メッセージで連絡します。
 * 事情により登録できない生徒へは、担任から電話連絡。（必ず事前に申し出て下さい。）
- c 報道機関から情報を流してもらいます。

（注）※ ご不明な点は、下記 URL より本校ホームページを御覧いただくか、「e メッセージサポート窓口 012 0-47-3712（平日 AM9 時～PM5 時）」へお問い合わせ下さい。

※ 本校ホームページ上でも緊急時の連絡を掲載しています（スマホや携帯でも閲覧可能です）。

緊急時連絡先

宮城県岩出山高等学校

T E L (0 2 2 9) 7 2 - 1 1 1 0
 (0 7 0 - 5 4 5 0 - 4 7 7 7)
 (0 7 0 - 5 5 9 9 - 2 4 6 3)

E-mail : iwadeyama-h@od.myswan.ed.jp

U R L : https://iwadeyama-h.myswan.ed.jp/



*** このお便りは御家庭で目に付く場所に掲示をお願いします。**