

(割 印 欄)									
(様式第3号の2)									
諸証明書交付申請書									
令和 年 月 日									
宮城県岩出山高等学校長 殿									
申請者 住所									
氏名									
電話番号 ()									
氏 名		(旧姓)							
住 所									
生 年 月 日		昭和・平成 年 月 日 生							
卒 業 等 年 月 日		昭和・平成・令和 年 月 卒業 ・ 退学 普通科 (卒業・退学時のクラス 年 組)							
在 籍 証 明 書		部		卒 業 証 明 書		部			
成 績 証 明 書		部		単 位 修 得 証 明 書		部			
調 査 書		部		証 明 書		部			
合 計		部		諸証明書発行手数料		円			
交 付 申 請 理 由									
備 考									
受 理 承 認		校長	教頭	事務室長					取扱者
年 月 日 ・ ・		専決	/						
確 認 欄		本人確認			<input type="checkbox"/> 確認済				
		委任状の有無（代理受領の場合）			<input type="checkbox"/> 提出済				
		納付状況			<input type="checkbox"/> 納付済				

(割 印 欄)

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

申請月日を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宮城県岩出山高等学校長 殿

申請者の住所・氏名・電話番号を記入

申請者 住所 大崎市岩出山○○△番地△

※証明書が必要な方の現在の氏名・住所を記入

氏名 岩出山 太郎

電話番号 ○○○ (○○○○) ○○○○

氏 名	岩出山 太郎			(旧姓 大崎)
住 所	大崎市岩出山○○△番地△			卒業時と名字が異なる場合に記入
生 年 月 日	昭和	・ 平成 ○	年 ○ 月 ○	日生
卒 業 等 年 月 日	昭和	・ 平成	・ 令和 □ 年 3 月 卒業	・ 退学 普通科 (卒業・退学時のクラス) 3 年 1 組
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	1	部
成 績 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書		部
調 査 書	部	証 明 書		部
合 計	1	部	諸 証 明 書 発 行 手 数 料	400 円
交 付 申 請 理 由	就職試験のため			
備 考	英文での証明：備考欄にローマ字表記の氏名を記入してください			
受 理 承 認	校長	教頭	事務室長	取扱者
年 月 日	専決			
確 認 欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済	
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済	
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済	