

( 割 印 欄 )									
(様式第3号の2)									
諸証明書交付申請書									
令和      年      月      日									
宮城県岩出山高等学校長      殿									
申請者      住所									
氏名									
電話番号      (      )									
氏      名		(旧姓      )							
住      所									
生   年   月   日		昭和・平成      年      月      日 生							
卒 業 等 年 月 日		昭和・平成・令和      年      月 卒業 ・ 退学 普通科      (卒業・退学時のクラス      年      組)							
在 籍 証 明 書		部		卒 業 証 明 書		部			
成 績 証 明 書		部		単 位 修 得 証 明 書		部			
調 査 書		部		証 明 書		部			
合      計		部		諸証明書発行手数料		円			
交 付 申 請 理      由									
備      考									
受 理 承 認		校長	教頭	事務室長					取扱者
年 月 日 ・      ・		専決	/						
確      認      欄		本人確認			<input type="checkbox"/> 確認済				
		委任状の有無 (代理受領の場合)			<input type="checkbox"/> 提出済				
		納付状況			<input type="checkbox"/> 納付済				

( 割 印 欄 )

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

申請月日を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宮城県岩出山高等学校長 殿

申請者の住所・氏名・電話番号を記入

申請者 住所 大崎市岩出山○○△番地△

※証明書が必要な方の現在の氏名・住所を記入

氏名 岩出山 太郎

電話番号 ○○○ ( ○○○○ ) ○○○○

氏 名 岩出山 太郎 (旧姓 大崎 )

住 所 大崎市岩出山○○△番地△ 卒業時と名字が異なる場合に記入

生 年 月 日 昭和 ・ 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生

卒 業 等 年 月 日 昭和 ・ 平成 ・ 令和 □ 年 3 月 卒業 ・ 退学  
普通科 (卒業・退学時のクラス) 3 年 1 組

在 籍 証 明 書 部 卒 業 証 明 書 1 部

成 績 証 明 書 部 単 位 修 得 証 明 書 部

調 査 書 部 証 明 書 部

合 計 1 部 諸 証 明 書 発 行 手 数 料 400 円

交 付 申 請 理 由 就職試験のため

備 考 英文での証明：備考欄にローマ字表記の氏名を記入してください

受 理 承 認 校長 教頭 事務室長 取扱者

年 月 日 . .

専決

確 認 欄 本人確認  確認済

委任状の有無 (代理受領の場合)  提出済

納付状況  納付済