

記入例（卒業生）

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 ○○ 年 **5** 月 **8** 日

宮城県岩出山高等学校長 殿

申請に来校した方の
住所・氏名を記入

申請者 住所 **大崎市岩出山字城山2**
氏名 **岩出山 花子**

証明書が必要な方の氏名・
住所を記入
卒業時と名字が異なる方は
卒業時の名字で記入

| | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| 氏名 | 城山 花子 | | |
| 住所 | 大崎市岩出山字城山2 | | |
| 所属（在校生） | 普通科 | 年 組 | |
| 生年月日 | 昭和・ 平成 | 3 年 2 月 1 日生 | |
| 卒業年月日 | 昭和・ 平成 | 令和 22 年 3月卒業 | 普通科 年 組 |
| 在学証明書 | 通 | 卒業証明書 | 1 通 |
| 在籍証明書 | 通 | 成績証明書 | 1 通 |
| 卒業見込証明書 | 通 | 単位修得証明書 | 通 |
| 調査書 | 必要な証明書の欄に必要な数を記入 | | 通 |
| 合計 | 2 通 | 収入証紙貼付金額 | 円 |
| 交付申請理由 | 就職先（進学先）に提出するため、○○の申請に必要なため ○○資格試験出願のため 等 | | |
| 備考 | | | |
| 受理承認 | 校長 | 教頭 | 事務室長 証紙取扱主任 証紙取扱担当者 |
| 年月日 | | | |
| 宮城県 収入証紙貼付欄 | | | |